

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej netto**  
**poniżej 130 000 PLN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Lubelska ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, tel. 81 53 15 120, email; [sekretariat@filharmonialubelska.pl](mailto:sekretariat@filharmonialubelska.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Filharmonię Lubelską można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę, instalację, wdrożenie oprogramowania księgowego z modulem finansowo-księgowym, kadrowo -płacowym, fakturowania, budżetowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych i wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi programu dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie”**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Filharmonii.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.